CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentatiei pentru delegarea prin concesiune
a gestiunii serviciului public de ecarisaj

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în şedinţă extraordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea documentatiei pentru delegarea gestiunii serviciului public de ecarisaj – proiect din iniţiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 13611 /443 din 22.02.2006 al Direcţiei tehnice prin care se propune aprobarea documentatiei pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de ecarisaj;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit dispoziţiunilor art. 38 alin 2 lit.f şi 46 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale,

HOTĂRĂŞTE :

Art.1. Se aprobă "Regulamentul de organizare si funcţionare a serviciului public de ecarisaj din municipiului Cluj-Napoca" conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă "Regulamentul de delegare a gestiunii serviciului public de ecarisaj din municipiului Cluj-Napoca" conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă "Contractul de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj" conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Caietului de sarcini conform anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă Studiul de oportunitate conform anexei nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredinţează Direcţia tehnică, Direcţia economică şi Direcţia poliţia comunitară.

Preşedinte de şedinţă
Jr. Ovidiu Laurean Turdean

Nr.68 din 28 februarie 2006
(Hotărârea a fost adoptată cu 25 voturi)

Contrasemnează:
Secretarul municipiului,
Jr.Mircea Jorj

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

ANEXA NR. 1
la Hotărârea nr. 68/2006

REGULAMENT
de organizare şi funcţionare a serviciului public de ecarisaj in municipiul Cluj-Napoca

Cap. 1 Dispoziţii generale

ART. 1. Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar şi condiţiile în care se desfăşoară activitatea de ecarisaj in municipiul Cluj-Napoca, în conformitate cu principiile şi reglementările prevăzute în Cartea şi Convenţia europeană pentru protecţia mediului şi dezvoltare durabilă - Recomandarea 1.130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, în Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările ulterioare, în Ordonanţa Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, şi în Ordonanţa Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002, Hotararea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, aprobata prin Legea nr. 227/2002.

ART. 2. Serviciul public de ecarisaj se desfăşoară sub autoritatea Consiliului local care controlează gestionarea serviciului, urmăreşte realizarea strategiilor în domeniul serviciul de ecarisaj pe plan local şi prin colaborare cu Ministerul Administraţiei şi Internelor, pe plan naţional.

ART. 3

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de ecarisaj in municipiul Cluj-Napoca, precum şi la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea bunurilor mobile şi imobile aparţinând domeniului public şi privat al municipiului aferente serviciului de ecarisaj.

(2) Condiţiile tehnice şi indicatorii de performanţă prevăzuţi în prezentul regulament au caracter obligatoriu. Consiliul local, poate aproba şi alţi indicatori de performanţă sau alte condiţii tehnice pentru serviciul de ecarisaj, pe baza unor studii de specialitate efectuate pe perioada de derulare a activitatii, aplicarea lor facandu-se in anul urmator anului in care s-au stabilit si aprobat.

Cap. 2 Definiţii

ART. 4

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) domeniul privat al unităţilor administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile şi imobile intrate în proprietatea unităţilor administrativ-teritoriale prin modalităţile prevăzute de lege şi care nu fac parte din domeniul public al acestora;

b) domeniul public al unităţilor administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile şi imobile aflate în proprietatea publică a unităţilor administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori judeţean şi care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public naţional;

c) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile şi imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcţii şi instalaţii tehnologice, echipamente funcţionale, dotări specifice şi mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfăşurării unor activităţi edilitar-gospodăreşti; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi este supusă regimului juridic al proprietăţii publice sau private, potrivit legii;

d) servicii de administrare a domeniului public şi privat - totalitatea acţiunilor şi activităţilor edilitar-gospodăreşti prin care se asigură administrarea, gestionarea şi exploatarea bunurilor din domeniul public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

CAP. 3
Organizarea şi gestiunea serviciului de ecarisaj

A. Organizarea şi funcţionarea serviciului de ecarisaj

ART. 5

Înfiinţarea, organizarea, coordonarea şi reglementarea serviciului de ecarisaj pe domeniul public şi privat constituie obligaţia exclusivă a Consiliului local, iar monitorizarea şi controlul funcţionării şi gestionării acestuia intră în atribuţiile şi responsabilitatea exclusivă a Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

ART. 6

(1) Administrarea şi exploatarea serviciului de ecarisaj se face prin intermediul unui operator autorizat de catre Consiliul local, in baza unui contract de concesionare a serviciului.

(2) Operatorul prevăzut la alin. (1) va avea o structura dimensionata în funcţie de mărimea municipiului Cluj-Napoca şi va avea încadrati specialişti în domeniul medico-veterinar, financiar-contabil, administrativ şi juridic.

ART. 7

La elaborarea şi aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului de ecarisaj s-a avut în vedere respectarea şi îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanţa Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, Hotararea Guvernului nr. 955/2004, Ordonanta de Urgenta nr.155/2001 aprobata prin Legea nr.227/2002.

ART. 8

Funcţionarea serviciului de ecarisaj se va face în condiţii de transparenţă prin consultarea cu utilizatorii şi asociaţiile lor reprezentative, precum şi cu organizatiile si asociatiile de protectia animalelor.

ART. 9

Activităţile de ecarisaj vor asigura:

a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;

b) continuitatea serviciului;

c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;

d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei de ecarisaj;

e) protecția și conservarea mediului natural ;

f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

ART. 10

(1) Serviciul de ecarisaj prestat trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, prin prezentul regulament propriu al serviciului de ecarisaj .

(2) Indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, respecta cadrul general stabilit în acest scop în prezentul regulament.

B. Gestiunea serviciului de ecarisaj .

ART. 11

Gestiunea serviciului de ecarisaj se organizează la nivelul , municipiului Cluj-Napoca, după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale municipiului, de starea infrastructurii edilitar-urbane a municipiului Cluj-Napoca, de posibilitățile de dezvoltare.

ART. 12

(1) Gestiunea serviciului de ecarisaj se realizează prin:

- gestiune indirectă.

(2) Alegerea formei de gestiune indirecta a serviciului de ecarisaj s-a facut prin hotărârea consiliului local, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată a municipiului.

ART. 13

(1) În cazul gestiunii indirecte, desfășurarea activităților specifice serviciului de ecarisaj se realizeaza prin încredințarea totală a realizării serviciului către un operator.

(2) Încredințarea serviciului de administrare a domeniului public și privat s-a realizat prin licitație publică în baza unui contract de delegare a gestiunii prin concesiune.

(3) Operatorul, prin intermediul cărora se desfășoară gestiunea indirectă a serviciului de ecarisaj va fi operator atestat.

CAP. 4

Realizarea serviciului de ecarisaj .

ART. 14

Serviciul de ecarisaj se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului, a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

SECȚIUNEA 1

Asigurarea condițiilor sanitare

Serviciul public de ecarisaj

ART. 15

(1) Serviciul public de ecarisaj se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea şi exterminarea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

(2) Serviciul public de ecarisaj va asigura protecţia câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecţia cetăţenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcţionează.

(3) Serviciul public de ecarisaj va realiza următoarele:

a) capturarea câinilor fără stăpân, pe baza reclamaţiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor:

- capturarea cainilor se va face de catre personalul angajat al operatorului, care treebuie sa fie format din personae instruite in acest sens;
- capturarea cainilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;
- Personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta sis a-l poata manipula. Bucla trebuie fixate la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce maincare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca.
- caini foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante;
- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitar veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;
- este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;

b) transportarea acestora la baza de ecarisaj cu respectarea urmatoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie sa ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata;
- fiecare animal trebuie sa aiba o cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale; caini pot fi legati cu olesa de colier in cusca iar la nevoie li se pot pune botnite de nalon.
- custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decat corpul animalului;

- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;

- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si cu nr. de telefon;

- autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

- soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor animalelor bolnave;

- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;

b) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecție a animalelor, daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare cainii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati;

c) Cazarea cainilor se va face la centrul (baza) de ecarisaj care trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

-sa permita cazarea cainilor in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;

- cainii vor fi separate dupa urmatoarele criterii:

a) stare de sanatate

b) varsta

c) sex

d) grad de agresivitate

- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare;

- peretii dintre custi trebuie sa aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;

- peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatosarele materiale: caramida tencuita si vopsita; metal incastrat in beton; beton; plasa de sarma.

- deasupra pertilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm

- custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn;

- adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;

- trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;

- in toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise;

- custile exterioare vor fi acoperite;

d) Adapostirea cainilor in cadrul centrului de ecarisaj se va face dupa cum urmeaza:

- in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:

a) pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm

b) pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm

c) pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm

d) custile commune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6,5 mp

- locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:

- sa existe apa potabila in permanenta,

- vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca,

- vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii san u poata urina sau deleca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor,

- daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduir pentru odihna si culcusuri,

- pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.

e) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

f) Tratarea cainilor se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitar veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

g) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medical veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala sis a le aduca la cunostinta personalului veterinar.

h) Hranirea cainilor in centru se face pe durata legala de mentinere in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.

- hrana trebuie sa intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

i) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe , operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal.. Se va avea in vedere ca pe perioda efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

j) Reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinşi, la cererea colectivităţii/grupului local, care îşi va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați cu interdictia de a-i lasa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata.

k) Eutanasierea câinilor bolnavi de către personal specializat al serviciului public de ecarisaj.Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate san u provoace chinuirea animalelor. Se eutanasieaza prima data cainii batrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Sunt supusi aceluiasi tratament cainii abandonati si nerevendicati in termenul de 14 zile.

Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinar care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinar, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate.

l) Asigurarea adăposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazati contra cost caini cu stapani.

m) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

(4) Conform normelor europene, câinii sunt consideraţi animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

a) omorârea câinilor în afara instituţiilor specializate;

b) prinderea şi maltratarea câinilor;

c) organizarea luptelor cu câini.

(5) Contravaloarea prestaţiilor efectuate prin serviciul public de ecarisaj se va achita astfel:

a) persoanele fizice vor achita tarifele stabilite de serviciul public de ecarisaj;

b) pentru efectuarea operaţiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clienţilor, aceştia vor achita tarifele propuse de serviciul public de ecarisaj şi aprobate de consiliul local;

c) pentru asigurarea adăpostirii temporare a câinilor va fi achitată contravaloarea hranei şi a chiriei pentru adăpost.

(6) Autorităţile administraţiei publice locale vor coopera cu autorităţile administraţiei publice centrale care utilizează câini în diverse scopuri - pază, salvare de vieţi omeneşti - Ministerul Apărării Naţionale, Ministerul Administraţiei şi Internelor, Asociaţia Vânătorilor şi Pescarilor Sportivi.

CAP. 5

Drepturile şi obligaţiile autorităţilor administraţiei publice locale, ale operatorului şi beneficiarilor serviciului de ecarisaj .

SECŢIUNEA 1

Drepturile şi obligaţiile autorităţilor administraţiei publice locale

ART. 16

Autorităţile administraţiei publice locale acţionează în numele şi în interesul comunităţilor locale pe care le reprezintă şi răspund faţă de acestea pentru:

a) modul în care gestionează şi administrează infrastructura edilitar-urbană a municipiului Cluj-Napoca ;

b) modul în care organizează, coordonează şi controlează serviciul de ecarisaj .

ART. 17

Autorităţile administraţiei publice locale au următoarele atribuţii:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare şi funcţionare a serviciului de ecarisaj ;

b) luarea iniţiativelor şi adoptarea hotărârilor privitoare la serviciului de ecarisaj ;

c) exercitarea competenţelor şi responsabilităţilor ce le revin potrivit legislaţiei în vigoare, referitoare la serviciul de ecarisaj .

ART. 18

Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi:

a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului de ecarisaj.

b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

ART. 19

Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;

b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;

c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj;

d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de ecarisaj ;

e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj;

f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;

g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

SECȚIUNEA a 2-a
Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 20

(1) Drepturile operatorilor serviciului de ecarisaj se înscriu în caietele de sarcini, în prezentul regulament al serviciului de ecarisaj serviciilor și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul serviciului de ecarisaj, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractantă și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ART. 21

Operatorul serviciului de ecarisaj are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;

b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

c) să sisteze prestarea serviciului de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii altii decat consiliul local, care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile

lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării, fiind suportate de utilizator altul decat consiliul local.

ART. 22

Operatorul prestator a serviciului de ecarisaj are față de utilizatori următoarele obligații:

a) să presteze servicii utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;

b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;

d) să furnizeze consiliului local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;

e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

g) sa tina un registru special vizat de medical veterinar si care va contine: data capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de tatuaj, nr. fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective.

h) sa permita accesul reprezentantilor asociatiilor, organizatiilor si societatilor de protectie a animalelor la operatiile de capturare, adapostire, vaccinare,deparatizare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita dar pe baza unui program orar prestabilit.

i) sa comunice lunar la directiile sanitar veterinara judeteana si prefecturii numarul de caini inregistrati sinumarul de tatuaj.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 23

Utilizatorii serviciului de ecarisaj au următoarele drepturi:

a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de ecarisaj;

b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul de ecarisaj din aria de acoperire a operatorului;

c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de ecarisaj;

d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotărâri proprii.

ART. 24

Utilizatorii serviciului de ecarisaj altii decat consiliul local, au următoarele obligații:

a) să respecte clauzele contractului de prestare și să își achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;

b) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;

c) să plătească dobânzi și penalități de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul în care contravin precizărilor de la lit. b);

d) să respecte prevederile regulamentului serviciului de ecarisaj, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

e) in cazul adoptiei au obligatia de a respecta prevederile actului de donatie precum si a legislatiei nationale si locale din domeniu.

f) in cazul adoptiei va achita o taxa care acopera cheltuielile medicale, cele de intretinere al carui cuantum se stabileste de operator cu aprobarea consiliului local.

CAP. 6
Finanțarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

ART. 25

(1) În funcție de natura activității, serviciul de ecarisaj poate fi serviciu care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau serviciu care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului de ecarisaj se asigură astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorilor si din bugetul local al municipiului Cluj-Napoca .

b) din bugetul de venituri și cheltuieli a operatorului.

ART. 26

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de ecarisaj și prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestuia, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la consiliul local si de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;

c) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului de ecarisaj în structura și nivelul tarifelor;

d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale;

e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, sau prin taxele locale;

f) acoperirea prin tarife și prin taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare a serviciului de ecarisaj;

g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acesui serviciu prin preț prin redevență în cazul gestiunii delegate.

ART. 27

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de ecarisaj se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

a) venituri proprii ale operatorului;

b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale;

c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite în condițiile legii;

e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

f) donatii, sponsorizari;

h) alte surse constituite potrivit legii.

ART. 28

(1) În contractul de delegare sunt prevazute sarcinile concrete ce revin, consiliului local și operatorului în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investiții.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

CAP. 7
Prețuri, tarife și taxe

ART. 29

(1) Nivelul prețurilor și al tarifelor pentru plata serviciului de ecarisaj se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Aprobarea prețurilor și a tarifelor se face de către consiliul local.

(3) Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâre a consiliul local, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de ecarisaj;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;

d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului de ecarisaj;

e) să încurajeze investițiile de capital;

f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

(5) Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local.

ART. 30

(1) Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate conform art. 29 alin. (2) este obligatorie.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea prestării serviciului de ecarisaj la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local prin caietul de sarcini, prin prezentul regulament a serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul de ecarisaj prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Cluj-Napoca, afectate serviciului de ecarisaj.

ART. 31

(1) În cazul organizării și funcționării serviciului de ecarisaj în modalitatea gestiunii delegate, consiliul local poate aproba finanțarea dezvoltării acestui serviciu din bugetul local numai dacă din studiile tehnico-economice realizate de organisme independente rezultă că majoritatea utilizatorilor nu poate suporta majorarea tarifelor și a prețurilor corespunzător dezvoltărilor propuse.

(2) Pentru menținerea echilibrului contractual orice alocație bugetară pentru dezvoltarea serviciului de ecarisaj sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea fi aprobată de consiliul local numai dacă determină o reducere, corespunzător alocației acordate, a tarifului sau prețului sau o creștere a calității serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere în funcțiune a acestora.

CAP. 8
Răspunderi și sancțiuni

ART. 32

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Consiliul local are dreptul să sancționeze operatorul prestator a serviciului de ecarisaj în cazul în care acesta nu prestează serviciul de ecarisaj la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

(3) Sancțiunile aplicate potrivit alin. (2) se comunică autorității naționale de reglementare.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b) autoritățile administrației publice locale pot solicita autorității naționale de reglementare anularea licenței de operare.

CAP. 9
Dispoziții finale

ART. 33
Regulamentul serviciului de ecarisaj este aprobat de consiliul local, și intra în vigoare la 30 de zile de la aprobarea lui de către acesta

ART. 34
Regulamentul serviciului de ecarisaj se completeaza cu prevederile Ordonantei de Urgenta nr.155/2001 si Legea nr. 227/2002 privind modul de sanctionare a nerespectarii prevederilor prezentului regulament.

DIRECTOR
SORIN APOSTU

SEF SERVICIU
STEFAN LUCACIU.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

ANEXA NR. 2
la Hotărârea nr. 68/2006

REGULAMENT DE DELEGARE
a gestiunii serviciului public de ecarisaj prin contract de concesiune

CAP. 1. GENERALITĂŢI

ART. 1

Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind etapele şi modalităţile ce trebuie îndeplinite în procedura de delegare a gestiunii serviciilor de ecarisaj.

ART. 2

(1) Prevederile prezentului regulament de delegare a gestiunii se aplică în toate cazurile în care autorităţile administraţiei publice locale hotărăsc administrarea şi gestionarea serviciilor de ecarisaj în sistemul gestiunii delegate.

(2) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca, după caz, va aproba studiul de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj, precum şi documentaţia de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj.

Studiul de oportunitate va fi întocmit de către Serviciul Tehnic din cadrul Primăriei municipiului Cluj-Napoca.

(3) Delegarea gestiunii poate fi făcută numai către operatori atestaţi şi autorizaţi în condiţiile legii.

CAP. 2. DEFINIŢII

ART. 3

În sensul prezentului regulament-cadru se definesc următorii termeni:

a) contract de administrare a domeniului public şi privat - contract încheiat în formă scrisă între autoritatea contractantă şi contractant;

b) contractant - ofertantul căruia i se atribuie contractul de administrare a domeniului public şi privat în urma aplicării uneia dintre procedurile prevăzute în prezentul regulament-cadru;

c) asociaţie contractantă - asociaţia constituită prin convenţie civilă între două sau mai multe autorităţi contractante, fără a se constitui o nouă persoană juridică, în scopul atribuirii în comun a unui contract de administrare a domeniului public şi privat;

d) fonduri publice - sume alocate de la bugetul de stat, bugetele locale, precum şi împrumuturi interne contractate de autorităţi ale administraţiei publice locale;

e) candidat - oricare operator/prestator, persoană fizică sau juridică, care solicită invitaţie de participare la o licitaţie restrânsă sau la o negociere competitivă;

f) ofertant - oricare operator/prestator, persoană fizică sau juridică, care a depus ofertă;

g) concurent - oricare operator/prestator, persoană fizică sau juridică, care a depus soluţie la un concurs de soluţii;

h) ofertă - documentaţie care cuprinde propunerea tehnică şi propunerea financiară;

i) propunere tehnică - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini stabilite de autoritatea contractantă;

j) propunere financiară - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei cu privire la preț, tarif și la alte condiții financiare și comerciale;

k) specificații tehnice - cerințe de natură tehnică ale autorității contractante, care definesc caracteristici ale unui set de servicii sau lucrări și care permit fiecărui serviciu sau lucrări să fie descrisă în mod obiectiv într-o astfel de manieră încât să corespundă acelei necesități care este în intenția autorității contractante;

l) garanție pentru participare - depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanție acceptate de către autoritatea contractantă, puse la dispoziție autorității contractante de către ofertant înainte de deschiderea ofertei;

m) garanție de bună execuție a contractului - depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanție acceptate de către autoritatea contractantă, puse la dispoziție autorității contractante de către ofertantul invitat să încheie contractul de achiziție publică;

n) căi de atac - contestațiile sau acțiunile în justiție împotriva unor acte ori decizii invocate ca nelegale și prin care se solicită:

(i) suspendarea, corectarea, repetarea, revocarea, modificarea sau anularea unui act, a unei decizii sau a unei proceduri aplicate de către autoritatea contractantă;

(ii) plata de despăgubiri ca urmare a unui act, a unei decizii sau a unei proceduri aplicate de autoritatea contractantă.

CAP. 3. INITIEREA DELEGĂRII GESTIUNII

A. *OPORTUNITATEA DELEGĂRII GESTIUNII SERVICIULUI DE ECARISAJ*

ART. 4

Delegarea serviciului public de ecarisaj al municipiului Cluj-Napoca se face in conformitate cu legislatia în vigoare, în condiții de transparență, imparțialitate și competivitate, prin contract de concesiune.

ART. 5

Inițierea delegării de gestiune are la bază un studiu de oportunitate, efectuat în prealabil prin grija autorității administrației publice locale care va cuprinde, în principal, următoarele elemente:

a) descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune;

b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea serviciului;

c) investițiile necesare pentru modernizare sau extindere;

d) procedura de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

e) durata estimată a contractului;

f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului.

ART. 6

Studiul de oportunitate va fi aprobat prin hotărârea consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

B. SPECIFICAȚII TEHNICE

CAIETUL DE SARCINI

ART. 7

(1) Caietul de sarcini va cuprinde condițiile minime privind desfășurarea licitației pentru delegarea de gestiune prin concesiune. Conținutul caietului de sarcini se aprobă prin hotărâre a consiliului local, împreună cu studiul de oportunitate.

(2) Caietul de sarcini va fi pus în vânzare de către autoritatea administrației publice locale la sediul concedentului, str. Motilor nr. 3. Prețul caietului de sarcini se stabilește de către Serviciul Tehnic din cadrul municipiului Cluj-Napoca.

(3) Caietul de sarcini va cuprinde în mod obligatoriu:

a) condițiile de exploatare a serviciilor publice de ecarisaj, obiectivele de ordin economic, financiar și de mediu urmărite de autoritatea administrației publice locale privind exploatarea eficace a acestor servicii;

b) sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorului în ceea ce privește realizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

c) clauzele financiare și de asigurări;

d) regimul bunurilor utilizate de operator în derularea serviciului;

e) obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare, stabilite conform legislației în vigoare;

f) datele necesare identificării exacte a serviciului ce face obiectul delegării de gestiune, care rezultă din fundamentarea tehnico-economică prevăzută în studiul de oportunitate, precum și aria în care se desfășoară activitatea;

g) obligativitatea funcționării serviciilor publiec de ecarisaj delegate în regim de continuitate și de permanență, în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță;

h) interdicția subdelegării de gestiune a serviciului public de ecarisaj, fără acordul autorității administrației publice locale;

i) durata pentru care se face delegarea de gestiune;

j) condiții impuse de natura bunurilor și serviciilor ce fac obiectul delegării de gestiune, cum sunt: condiții de exploatare în siguranță, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului public încredințat prin delegarea de gestiune, condițiile privind protecția mediului, condițiile privind protecția muncii, condițiile impuse de organele de sănătate publică, condițiile impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte, condițiile de adaptare treptată la normele Uniunii Europene;

k) cuantumul garanțiilor ce urmează a fi depuse de către operator în conformitate cu legislația în vigoare;

l) clauze referitoare la încetarea contractului de delegare de gestiune;

m) în cazul serviciilor de ecarisaj existent , clauze referitoare la personalul angajat și la protecția socială;

n) modalități de transfer al activității de la operatorul existent;

o) controlul exercitat de concedent și cerințele de raportare.

Investiții necesare realizării serviciului

ART. 8

(1) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului public de ecarisaj se vor amortiza de către operatorul de servicii de ecarisaj pe durata contractului de delegare a gestiunii sau vor face obiectul unor contracte separate.

(2) Investițiile străine în sistemele publice de ecarisaj beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare în momentul încheierii tranzacției. Facilitățile obținute vor fi prevăzute în contractul de delegare a gestiunii și vor fi valabile pe perioada stabilită la încheierea

acestuia. În situația obținerii de către investitor a unor facilități ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi modificat în mod corespunzător.

(3) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului, dacă nu s-a convenit altfel la încheierea acestuia; în contractul de delegare a gestiunii se va menționa modul de repartiție a acestor bunuri la încetarea din orice cauză a acestuia.

Finanțarea investițiilor

ART. 9

(1) Finanțarea lucrărilor se asigură din următoarele surse:

a) venituri proprii ale operatorului și subvenții de la bugetul local, conform obligațiilor din contractul de delegare a gestiunii;

b) credite bancare garantate de către autoritățile administrației publice locale sau de către stat;

c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite potrivit legii;

e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

f) fonduri transferate de la bugetul de stat ca participare la cofinanțarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum și a unor programe de urgență sau cu caracter social;

g) alte surse.

C. ANUNȚUL PUBLICITAR

ART. 10

(1) După aprobarea caietului de sarcini, autoritatea administrației publice locale competentă va proceda la publicarea anunțului privind organizarea licitației.

(2) În cazul procedurii licitației publice deschise, este obligatoriu să se publice în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală, precum și pe pagina de Internet anunțul licitației publice deschise, care va conține în mod obligatoriu:

a) denumirea și sediul autorității administrației publice care scoate la licitație serviciul;

b) serviciul public la care se referă delegarea gestiunii și durata delegării;

c) locul de unde poate fi achiziționat, contra cost, caietul de sarcini;

d) obiectivele pe care și le propune autoritatea administrației publice;

e) actele cerute ofertanților pentru dovedirea experienței tehnice și manageriale în gestionarea unor sisteme similare, a bonității și capabilității financiare de a răspunde la cerințele specifice prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv cazierul judiciar al persoanei care are calitatea de administrator al operatorului;

f) data și locul de primire a ofertelor;

g) durata în care ofertanții rămân angajați prin termenii ofertelor lor;

h) data, ora și locul de deschidere a ofertelor.

(3) Anunțul privind organizarea licitației se va afișa și la sediul autorității administrației publice locale competente, precum și la locul unde urmează să se desfășoare activitatea serviciilor de administrare a domeniului public și privat propus spre concesionare.

CAP. 4 PROCEDURA DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE ECARISAJ

A. PROCEDURI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

ART. 11

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, în calitate de concedent, poate initia procedura de concesionare prin întocmirea unui studiu de oportunitate, a caietului de sarcini și prin publicarea anunțului privind organizarea licitatiei în conformitate cu prevederile Legii 219/1998, a HG 216/1999, cu modificările ulterioare si Hotararea de Guvern nr. 955/2004.

ART. 12

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de ecarisaj se face prin licitație publică deschisă.

ART. 13

Indiferent de procedura aplicată, autoritatea contractantă are obligația să asigure respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței, tratamentului egal și confidențialității în relația cu furnizorii, executanții sau prestatorii interesați să participe la procedura pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de ecarisaj.

B. SELECȚIA OPERATORILOR

ART. 14

Concesionarul serviciului public de ecarisaj trebuie să îndeplinească condițiile minime de eligibilitate, și anume:

a) să fie înregistrați la registrul comerțului;

b) să prezinte certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale;

c) să prezinte documente din care să rezulte apartenența la asociații profesionale;

d) să fie atestați pentru activitatea pe care solicită să o presteze.

ART. 15

(1) Autoritatea contractantă stabilește condițiile minime de eligibilitate pe care operatorii/prestatorii trebuie să le îndeplinească pentru participare la licitație.

(2) Documentațiile depuse pentru participarea la licitație trebuie să cuprindă toate informațiile din care să rezulte îndeplinirea condițiilor minime de eligibilitate cerute de autoritatea contractantă, corespunzătoare serviciului pentru care se organizează licitația.

(3) Informațiile economice și financiare trebuie să cuprindă date din care să reiasă dacă operatorul are mijloacele financiare minime cerute de prestarea serviciului de administrare a domeniului public și privat, garanțiile pe care acesta le prezintă, profiturile realizate de operator/prestator în perioada de 3 ani anterioară desfășurării licitației.

(4) Informațiile asupra capacității profesionale și tehnice trebuie să cuprindă date privind pregătirea profesională a personalului angajat și a experienței în domeniul administrării domeniului public.

(5) Informațiile asupra capacității tehnice trebuie să cuprindă date referitoare la utilajele folosite, echipamente și la serviciile de întreținere a acestora.

(6) Informațiile privind calitatea prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat trebuie să cuprindă date cu privire la măsurile de asigurare a calității acestuia.

(7) Informațiile privind execuția anterioară a unor servicii similare vor cuprinde și recomandări din partea autorităților pentru care operatorul/prestatorul a executat aceste servicii.

(8) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita și alte informații pe care le consideră necesare pentru edificare asupra capacității tehnice și financiare a operatorilor/prestatorilor.

ART. 16

În cazul parteneriatului între doi sau mai mulți operatori care doresc să contracteze serviciul de ecarisaj, fiecare partener este obligat să îndeplinească condițiile cerute de autoritatea contractantă pentru selecție.

CAP. 5. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE ECARISAJ

A. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE DELEGARE A GESTIUNII

ART. 17

(1) Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj vor fi elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale competentă și vor fi puse la dispoziție celor interesați, o dată cu vânzarea caietului de sarcini, la sediul concedentului, str. Moților nr. 3.

(2) Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) datele de identificare a autorității contractante (denumirea, sediul, codul fiscal, numărul de telefon, telex, fax, e-mail);

b) date pentru definirea serviciului (natura și calitatea serviciului ce se deleagă, aria de desfășurare a serviciului, perioade de desfășurare);

c) date economico-financiare (surse de finanțare, obligații financiare și taxe);

d) date privind locul și termenele de desfășurare a licitației (sediul, datele de depunere a ofertelor, de deschidere a ofertelor, de examinare a ofertelor, de comunicare a rezultatelor, de depunere a contestațiilor, de încheiere a contractului).

B. COMISIA DE LICITAȚIE

ART. 18

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a constitui, o dată cu inițierea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului, o comisie de evaluare formată din 5 membri specialiști în domeniul respectiv.

Membri comisiei pot fi atât angajați permanenți ai concedentului sau consultanți externi angajați decatre concedent, precum și un specialist în domeniul conformității procedurii de atribuire a contractului cu prevederile normelor Uniunii Europene în domeniu.

(2) Autoritatea contractantă desemnează președintele comisiei de evaluare dintre membrii acesteia.

ART. 19

(1) Pe parcursul desfășurării activității de evaluare membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de candidați/ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2) Membrii comisiei de evaluare nu au dreptul de a dezvălui candidaților/ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de achiziție publică informații

suplimentare legate de activitatea de evaluare, până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de delegare.

ART. 20

(1) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de art. 19 și prin care confirmă totodată că nu se află în nici una dintre situațiile următoare:

a) este soț sau rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre ofertanți/candidați;

b) în ultimii 3 ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți candidați sau a făcut parte din consiliul de administrație ori din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;

c) deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți candidați.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de ședința de deschidere a ofertelor.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

(4) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

C. DEPUNEREA OFERTELOR

ART. 21

(1) Ofertele vor fi redactate în limba română.

(2) Ofertele se depun la locul precizat în anunțul publicitar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior. Ofertele conținând cele două plicuri vor fi înregistrate, în ordinea primirii lor, într-un registru special, ținut de autoritatea administrației publice locale competentă.

(3) Ofertele vor îndeplini următoarele condiții:

a) plicul exterior trebuie să conțină acte prin care se dovedește cumpărarea caietului de sarcini;

b) fiecare participant poate depune doar o singură ofertă;

c) ofertele vor fi înregistrate, în ordinea primirii, în registrul "Candidaturi și oferte", precizându-se data și ora;

d) ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise;

e) oferta va fi depusă în numărul de exemplare stabilit de autoritatea administrației publice locale competentă și prevăzut în anunțul publicitar. Fiecare exemplar trebuie să fie semnat de către ofertant.

(4) Termenul de primire a ofertelor este 40 de zile calendaristice de la data publicării anunțului licitației publice.

ART. 22

Oferta trebuie să conțină detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice și financiare referitoare la:

a) investițiile pe care se obligă să le realizeze în perioada executării serviciului de administrare a domeniului public și privat;

b) standardele de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului de administrare a domeniului public și privat ce urmează a fi prestat;

c) prețurile și/sau tarifele pe care și le propune să le practice;

d) redevența pe care se obligă să o achite autorității administrației publice locale competente.

ART. 23

Garanția de participare la licitație va fi stabilită de catre concedent prin instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

ART. 24

Oferta conținând plicurile interior și exterior sigilate va îndeplini următoarele cerințe:

1. Pe plicul exterior se va indica licitația publică pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină, pe lângă dovada cumpărării caietului de sarcini, și:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform cerințelor prevăzute în criteriile de eligibilitate, precum și dovada constituirii garanției de participare la licitația publică deschisă;

c) certificatul de atestare.

2. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia. Acest plic va conține oferta propriu-zisă.

3. Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

D. CRITERII DE SELECȚIE

ART. 25

Criteriile de selecție și eligibilitate a ofertelor se stabilesc de către autoritatea concedentă , în funcție de natura serviciului care se deleagă, și se referă cu precădere la calitatea acestuia, îndeplinirea condițiilor de mediu și sănătate, caracteristicile estetice și funcționale, caracteristicile tehnice și avantajele economice.

E. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE DESCHISE

ART. 26

(1) Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți.

(2) În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin două oferte, autoritatea concedentă va proceda la republicarea anunțului publicitar, iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii ofertelor.

(3) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a condițiilor prevăzute la art. 22 și 24, precum și a celor prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a gestiunii.

(4) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 24.

ART. 27

După analizarea conținutului plicului exterior secretarul comisiei de evaluare va întocmi procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei.

ART. 28

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

ART.29

După analizarea ofertelor comisia de evaluare poate cere ofertanților, în scris, precizări cu privire la conținutul ofertei.

F. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

ART. 30

(1) Comisia de evaluare alege oferta pe care o consideră cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selecție și a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a serviciului public de ecarisaj. Aceste criterii au în vedere eficiența economică, suma investițiilor propuse, prețul prestațiilor, costul lor de utilizare, valoarea lor tehnică, modul de rezolvare a obligațiilor privind protecția mediului și a problemelor sociale, garanțiile profesionale și financiare propuse de fiecare ofertant și termenele de realizare a lucrărilor de investiții aferente desfășurării serviciului de ecarisaj. De asemenea, se vor analiza măsurile prin care ofertantul se angajează să asigure: cantitatea și calitatea serviciilor furnizate/prestate utilizatorilor, indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de ecarisaj, tarifele practicate și formulele de ajustare și actualizare a acestora, modul de încasare a facturilor, precum și alte angajamente specifice, după caz.

(2) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.

ART. 31

(1) Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un proces-verbal care cuprinde raportul final cu descrierea procedurii de concesiune și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii.

(2)Procesul-verbal de evaluare a ofertelor este întocmit de către secretarul comisiei de evaluare și se semnează de către toți membrii acesteia.

ART. 32

(1) Comisia de evaluare transmite autorității administrației publice locale competente raportul, precum și ofertele prezentate.

(2) Raportul va fi depus la dosarul delegării de gestiune.

(3) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea administrației publice locale competentă procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

ART. 33

În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces-verbal, iar în termen de 45 de zile se va organiza o nouă licitație.

ART. 34

În termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertelor, la solicitarea în scris a ofertanților respinși, autoritatea administrației publice locale competentă va transmite o copie a procesului-verbal de evaluare a ofertelor.

G. CONTESTAȚII

ART. 35

(1) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei procesului-verbal de evaluare a ofertelor, ofertanții pot face contestații cu privire la modul cum au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesiunii prin licitație publică deschisă, la sediul autorității administrației publice locale competente sau la locul depunerii ofertei, potrivit anunțului publicitar.

(2) În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației, autoritatea administrației publice locale competentă este obligată să soluționeze contestația și să comunice răspunsul său contestatarului.

ART. 36

În cazul în care contestația este fondată, autoritatea administrației publice locale competentă va dispune efectuarea măsurilor corective de modificare, încetare, revocare sau anulare care se impun, iar decizia va fi notificată tuturor ofertanților.

ART. 37

În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, ofertantul se va putea adresa judecătoriei în a cărei rază teritorială se află sediul autorității administrației publice locale competente.

ART. 38

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică și numai dacă:

a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de candidați/ofertanți este mai mic decât 2;

b) nici unul dintre candidați/ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

c) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

- sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- conțin în propunerea financiară prețuri care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- prin valoarea inclusă în propunerea financiară fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

d) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau este imposibilă încheierea acestuia.

ART. 39

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante (a concedentului) față de participanții la procedura de delegare, cu excepția returnării garanției pentru participare.

ART. 40

Concedentul are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

CAP. 6. DISPOZITII FINALE

Art. 41. - (1) Contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public şi privat de interes local, legal încheiate, îşi produc efectele potrivit prevederilor contractuale până la expirarea sau rezilierea lor.

(2) Autoritățile administrației publice locale au dreptul să ceară rezilierea contractului şi să organizeze o nouă licitație pentru delegarea gestiunii în toate cazurile în care, timp de 6 luni, operatorii de servicii nu şi-au îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciului şi la performanțele economico-financiare asumate.

DIRECTOR,
SORIN APOSTU

SEF SERVICIU TEHNIC,
STEFAN LUCACIU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

ANEXA NR. 3
la Hotărârea nr. 68/2006

CONTRACT DE DELEGARE
prin concesiune
a *gestiunii serviciului public de ecarisaj*

CAP. 1
Părţile contractante

Între Municipiul Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Motilor, nr.3, judeţul Cluj, reprezentat prin **EMIL BOC**, având funcţia de **PRIMAR,** în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,

Şi

Societatea Comercială....., codul unic de înregistrare .....,cu sediul principal în ....., str. ..... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., judeţul/sectorul ....., reprezentată prin ....., având funcţia de ....., în calitate de **CONCESIONAR**, la data de ....., la sediul concedentului, str. Motilor nr. 3, în temeiul Legii nr. 326/2001 a serviciilor publice de gospodarie comunala, cu modificarile ulterioare, Ordonanţa Guvernului nr.71/2002, privind organizarea şi functionarea serviciilor publice de administare a domeniului public şi privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/203 , Hotărârea 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, a Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, si al Hotărârii consiliului local nr. 68 din 28.02.2006,

s-a încheiat prezentul contract de concesiune

CAP. 2
Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul contractului de concesiune este exploatarea ***serviciului public de ecarisaj*** în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Art. 2. Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei şi programului autorităţilor administraţiei publice locale privind serviciile publice şi cerinţele referitoare la siguranţă, igienă, sănătate şi protecţia mediului.

Art. 3. Caietul de sarcini în care se precizează modul de operare, cantităţile de lucrări şi graficul de timp face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 4 (1) ***Serviciul public de ecarisaj*** se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea şi exterminarea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

(2) Serviciul public de ecarisaj va asigura protecţia câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecţia cetăţenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcţionează.

(3) ***Serviciul public de ecarisaj*** va realiza următoarele:

a) strângerea câinilor fără stăpân, pe baza reclamaţiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice;

b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecție a animalelor;

c) îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidență unică;

d) reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați;

e) eutanasierea câinilor bolnavi de către personal specializat al serviciului public de ecarisaj;

f) asigurarea adăposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar.

(4) Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens **fiind interzise**:

a) omorârea câinilor în afara instituțiilor specializate;

b) prinderea și maltratarea câinilor;

c) organizarea luptelor cu câini.

CAP. 3

Durata contractului

Art. 5. Durata prezentului contract este de **5 ani**, cu drept de prelungire în condițiile legii.

Art. 6. În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de ecarisaj conform procedurilor legale.

Art.7

Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

a) caietul de sarcini;

b) procesul-verbal de predare-preluare a serviciului public de ecarisaj delegat

c) regulamentul de organizare si functionare a serviciului de ecarisaj

d) regulamentul de delegare a gestiunii serviciului public de ecarisaj, prin contract de concesiune

e) hotararea de adjudecare nr. ...../ 2006

Art. 8.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de ecarisaj se încheie între Municipiul Cluj-Napoca si concesionarul caruia i se deleaga gestiunea.

CAP. 4

Redevența

Art. 9. Redeventa este de **1.000 euro**, suma care se va plati in lei la cursul BNR din ziua platii, plata facandu-se conform art. 11 din contract.

Art. 10. Redeventa anuala, exprimată în lei la data începerii contractului –.....2006 - se va indexa anual si succesiv în fiecare an cu rata inflatiei /deflatiei, prevazuta in Buletinul Statistic de Preturi. Diferenta pozitivă între valoarea rezultată din indexarea cu rata inflației se va adauga redevenței. Aceasta diferență se va achita de către concesionar în termen de 30 de zile de la comunicare".

Art. 11. Suma prevazuta la art. 9 se va plăti în termen de 30 de zile de la începutul anului fiscal (până la 31 ianuarie) începând cu 2007, iar pentru anul 2006 se va plăti cota aferentă perioadei din contract.

Art. 12. Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii dă dreptul Primariei municipiului Cluj-Napoca sa calculeze dobânzile și penalitățile prevăzute de

lege. Ordinea de acoperire a debitelor va fi cea specifică în legislația în materie (art. 111 O.G. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală) "

CAP. 5

Decontarea lucrărilor executate

Art. 13(1)Contravaloarea prestațiilor efectuate prin serviciul public de ecarisaj se va achita astfel:

a) persoanele fizice vor achita tarifele stabilite de serviciul public de ecarisaj;

b) pentru efectuarea operațiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clienților, aceștia vor achita tarifele propuse de serviciul public de ecarisaj și aprobate de consiliul local;

c) pentru asigurarea adăpostirii temporare a câinilor va fi achitată contravaloarea hranei și a chiriei pentru adăpost.

(2) Situatiile de lucrari si procesele verbale de receptie a lucrarilor executate in special cele referitoare la eutanasiere vor fi contrasemnate de catre un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinare, iar cadavrele vor fi marcate.

(3) Primaria va achita contravaloarea prestatiei (capturare, hranire, deparazitare, eutanasiere, incinerare) pe baza tarifelor propuse si aprobate de Consiliul local, mai putin cele care au fost recuperate cu ocazia eliberarii cainilor in conditiile Regulamentului de organizare si functionare a serviciului de ecarisaj si a legislatiei in vigoare.

CAP. 6 Modalitati de plata

ART. 14

1) Tarifele practicate vor fi cele stabilite în urma desfășurării licitației.

(2) Tarifele se vor actualiza în funcție de nivelul indicelui prețurilor de consum prevăzut în Buletinul Statistic de Prețuri, la capitolul **SERVICII.**

(3) Actualizarea tarifelor se va realiza în perioada februarie/martie a fiecărui an la solicitarea concesionarului.

(4) Pentru noile tarife se va încheia un act adițional la contractul de concesiune.

În situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractului modificarea prețurilor se va face cu aprobarea Consiliului local.

CAP. 7

Obligațiile părților

A. Obligațiile concedentului

1. Concedentul se obligă să pună la dispoziție operatorului de serviciul public de ecarisaj strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea Centrului de Intretinere si Tratare a Cainilor.

Modificările survenite în strategia privind administrarea activitatii de ecarisaj al municipiului Cluj-Napoca , care reclamă cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate, vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevăzute în prezentul contract.

2. Concedentul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

3. Concedentul se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor lunare.

B. Obligațiile concesionarului

1. Concesionarul se obligă să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și graficele de execuție a lucrărilor în timp.

2. Concesionarul serviciului public de ecarisaj se obligă să își asigure în cel mai scurt timp (maxim 60 de zile de la semnarea contractului, dar nu mai tarziu de **01.07.2006**) dotarea tehnică și în utilaje la care s-a angajat prin ofertă și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor.

3. Concesionarul va asigura, contra cost, materialele necesare pentru prestarea serviciului.

4. Concesionarul are obligația de a încheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de ecarisaj.

5. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de îndată beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

CAP. 8
Controlul executării serviciului

1. Concedentul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

2. Decontarea lucrărilor efectuate se face pe baza proceselor-verbale de constatare, care se încheie lunar între concendent și concesionar. Procesele-verbale vor cuprinde:

- cantitățile de lucrări executate;
- respectarea graficelor de timp;
- corespondența calității lucrărilor cu cea prevăzută în caietul de sarcini;
- deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora.

CAP. 9. Sanctiuni

Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiilor de ecarisaj , prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

a) Neefectuarea capturarii cainilor fara stapan la solicitarea concendentului in termen de maximum 48 de ore de la data comunicarii se sanctioneaza cu 5% din contravaloarea prestatiei executata de la data comunicarii si pana la executarea efectiva a solicitarii.

b) Neefectuarea succesiva pe o perioada de trei luni de zile a mai mult de 10 solicitari ale concendentului, atrage desfintarea de drept a contractului, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei formalitati prealabile.

c) Nerespectarea conditiilor sanitar veterinare de desfasurare a activitatilor de ecarisaj atrage dupa sine sanctiuni din partea concendentului in temeiul legislatiei specifice.Repetarea de cel putin 10 ori a abaterilor de la normele sanitar veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sanctionarea cu 10% din valoarea prestatiei cumulate pe cele trei luni.

Cap. 10 Garanții

ART. 15..Începând cu prima decontare lunară a lucrărilor executate, operatorul de servicii publice constituie o garanție egală cu valoarea lucrărilor prestate în timp de o lună. Garanția se constituie prin rețineri lunare egale cu 5% din valoarea lunară facturată,

până la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la bancă într-un cont special, dobânzile aferente revenind operatorului.
La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanția se restituie operatorului de servicii publice.

CAP. 11. Rezolvarea litigiilor

ART. 16. Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, respectarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusă spre soluționare Comisiei de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, care va judeca potrivit contractului încheiat și, în caz de nesoluționare, părțile se vor adresa judecătoriei în a cărei rază teritorială se desfășoară serviciul de salubrizare aflat în litigiu.

CAP. 12. Clauze speciale

Încetarea contractului

ART. 17 La încetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale investitorului raman in proprietatea acestora pe perioada derularii si la incetarea contractului.

Modificarea contractului

ART. 18 a) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de Strategia autorităților administrației publice locale privind serviciul de ecarisaj, strategie aprobată de direcția de sănătate și de agenția de protecție a mediului.

b) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

c) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

Modalitati de incetare a contractului

ART. 19. Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

a) in cazul in care operatorului i se retrage autorizatia sanitar veterinara sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului ;
b) la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, se face in conditiile legii;
c) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului;
e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concedentului;
f) in cazul in care interesul national o impune, prin rascumpararea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; in acest caz se va întocmi o documentatie tehnico-economica in care se va stabili prețul răscumpărării. In aceasta situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
g) în cazul în care concesionarul nu detine autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase.

CAP. 13. Acte normative de referință

ART. 20

Prezentul contract de concesiune are la bază următoarele documente de referință:

a) Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor;

c) Hotărârea Guvernului nr. 216/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice-cadru de aplicare a Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, cu modificările ulterioare;

d) Hotărârea nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local;

e) Ordonanta de Urgenta Nr. 155 din 21 noiembrie 2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

f) Legea Nr. 227 din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

g) Ordonanta Nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea şi funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local

CAP. 14. Dispoziții finale

ART. 21

(1) Concesionarul va avea obligatoriu personal medical atestat de catre organele sanitar veterinare.

(2) Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante. Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(3) Prezentul contract de concesiune împreună cu anexele 1-5 care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

(4) Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării lui şi a fost încheiat în ..... exemplare.

CONCEDENT, CONCESIONAR,

PRIMAR,
EMIL BOC

DIRECTOR ECONOMIC,
OLIMPIA MOIGRADAN

DIRECTOR,
SORIN APOSTU

SEF SERVICIU TEHNIC,
STEFAN LUCACIU

SEVICIUL JURIDIC- CONTENCIOS
AURORA TARMURE

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

ANEXA NR. 4
la Hotărârea nr. 68/2006

SERVICIUL PUBLIC DE ECARISAJ

CAIET DE SARCINI

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

- 2006 -

CAIET DE SARCINI

pentru delegare serviciului public de ecarisaj
din municipiului Cluj – Napoca prin contract de concesiune

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE:

Art. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea de ecarisaj in municipiul Cluj-Napoca.

(2) Caietul de sarcini se întocmește prin grija Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca, care are obligația de a hotărî modul de gestiune și obligația de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea soluției de delegare a gestiunii serviciul public de ecarisaj precum și documentele de pregătire a licitației.

(3) La licitatia publica deschisa privind delegarea prin concesiune a serviciului public de ecarisaj pot participa persoane juridice romane /straine, avand obligatia ca in termen de 3 luni de la semnarea contractului sa-si stabiliască sediul social și fiscal pe raza municipiului Cluj-Napoca.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONCESIUNII:

A. Datele de identificare a serviciului public de ecarisaj

Art. 2. -(1) Serviciul de ecarisaj care face obiectul licitatiei este:

- **serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan**

(2) Beneficiarul serviciului de ecarisaj este Municipiul Cluj-Napoca, str. Motilor, nr. 3, Judetul Cluj.

B. Activitatea serviciului public de ecarisaj a municipiului Cluj-Napoca va realiza urmatoarele:

a) asigurarea unui teren si a cladirilor necesare pentru amenajarea unui centru de ecarisaj

b) strângerea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice;

c) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecție a animalelor;

d) îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidență unică;

e) reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați;

f) eutanasierea câinilor bolnavi de către personal specializat al serviciului public de ecarisaj;

g) asigurarea adăposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar.

C. Descrierea activitatii:

ART. 3. Serviciul public de ecarisaj se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea și exterminarea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

ART.4 Serviciul public de ecarisaj va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

ART. 5. Serviciul public de ecarisaj va realiza următoarele:

a) capturarea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor:

- capturarea cainilor se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din personae instruite in acest sens;
- capturarea cainilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;

- personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixate la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce maincare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca.

- caini foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante;

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitar veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;

- este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;

b) transportarea acestora la baza de ecarisaj cu respectarea urmatoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie sa ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata;

- fiecare animal trebuie sa aiba o cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale; caini pot fi legati cu o lesa de colier in cusca iar la nevoie li se pot pune botnite de nalon.

- custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fiemai lungi decat corpul animalului;

- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;

- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si cu nr. de telefon;

- autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

- soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor animalelor bolnave;

- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;

b) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecție a animalelor, daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare cainii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati;

c) Cazarea cainilor se va face la centrul (baza) de ecarisaj care trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

-sa permita cazarea cainilor in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;

- cainii vor fi separate dupa urmatoarele criterii:

a) stare de sanatate

b) varsta

c) sex

d) grad de agresivitate

- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare;

- peretii dintre custi trebuie sa aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;

- peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatosarele materiale: caramida tencuita si vopsita; metal incastrat in beton; beton; plasa de sarma.

- deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm

- custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn;

- adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice:

- trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;

- in toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise:

- custile exterioare vor fi acoperite:

d) Adapostirea cainilor in cadrul centrului de ecarisaj se va face dupa cum urmeaza:

- in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:

a) pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm

b) pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm

c) pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm

d) custile commune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6,5 mp

- locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:

- sa existe apa potabila in permanenta,

- vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca,

- vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor,

- daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduir pentru odihna si culcusuri,

- pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.

e) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

f) Tratarea cainilor se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitar veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

g) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medical veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

h) Hranirea cainilor in centru se face pe durata legala de mentinere in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.

- hrana trebuie sa intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

i) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe , operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioda efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

j) Reintoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinşi, la cererea colectivităţii grupului local, care îşi va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați cu interdictia de a-i lasa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata.

k) Eutanasierea câinilor bolnavi de către personal specializat al serviciului public de ecarisaj.Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasieaza prima data cainii batrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Sunt supusi aceluiasi tratament cainii abandonati si nerevendicati in termenul de 14 zile.

Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinar care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinar, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate.

Receptionarea situatiilor privind cainii eutanasiati vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinara si vor fi marcati.

l) Asigurarea adăposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazati contra cost caini cu stapani.

m) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

CAPITOLUL III. CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ECARISAJ A MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA:

3.1.Conditii tehnice

Art. 6. -(1) Serviciul public de ecarisaj a municipiului Cluj-Napoca trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Art.7. Toata baza tehnico- materiala(teren, cladiri si dotarile aferente), masinile prezentate in oferta ca facand parte din pregatirea tehnica a ofertantului, si pentru care ofertantul primeste puncte la evaluarea ofertelor, trebuie sa fie folosite in exclusivitate pentru activitatea de ecarisaj municipiului Cluj-Napoca.

3.2. Obiective de exploatare

Art. 8 . Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de ecarisaj din municipiul Cluj-Napoca sunt urmatoarele: a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale:

b) continuitatea serviciului:

c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate:

d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei de ecarisaj:

e) protecția și conservarea mediului natural :

f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

g)imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor

h) dezvoltarea durabila a serviciilor

i) protectia animalelor, cu evidentierea masurilor de protectie pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

3.3.Cantitati de lucru

Art. 9 .(1) Se vor captura cainii fara stapan de pe domeniul public al municipiului (strazi, alei, parcuri, maluri de apa, etc.).

(2) Se vor supune cainii capturati la urmatoarele tratamente:

- deparazitare
- cazare pana la 14 zile
- hranire
- tratament medical pe durata cazarii
- sterilizare
- eliberare pe baza de cerere sau act de adoptie
- eutanasiere
- incinerare

(3) adapostire temporara a cainilor cu stapan

3.4. Programul prestatiei

Art. 10. Programul prestatiei se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, astfel incat acesta sa conduca la reducerea nr. cainilor fara stapan.

3.5. Dotari cu personal- utilaje

Art. 11. Operatorul va avea sediul social și fiscal în municipiul Cluj-Napoca și isi va dimensiona baza materiala (terenul, cladirile cu dotarile aferente) personalul, parcul de autospeciale, si al echipamentelor

pentru capturarea si transportul, cainilor fara stapan, in functie de numarul estimat al acestora , avand in vedere suprafetele domeniului public. Operatorul va angaja obligatoriu cel putin un medic veterinar posesor de atestat de libera practica eliberat de autoritatea competenta.

Art. 12. Operatorul este obligat sa detina autovehicule amenajate special pentru transportul cainilor capturati. Nr. acestora se va stabili de catre operator functie de estimarile referitoare la populatia canina fara proprietar.

Art.13. Ofertantul va amenaja pe cheltuiala proprie centrul de ecarisaj cu respectarea cerintelor sanitar veterinare.

3.6. Tehnologii

Art. 14. Prestatorul va prezenta in documentatia de oferta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului de ecarisaj a domeniului public si de transport al cainilor fara stapan, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitatile oferite, etc.

Art. 15. Prestatorul va prezenta planul de control,monitorizare şi dispecerizare a activităţilor.

3.7.Obiective de ordin economic

Art. 16. -(1) Serviciul public de ecarisaj va urmari sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

3.8.Obiective de mediu

Art. 17. -(1) Pe perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu, daca este cazul.

(2) Pe toata durata derularii contractului, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de sanitar veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerintele sanitar veterinare.

CAPITOLUL V. SARCINILE AUTORITATILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE SI ALE OPERATORILOR IN DOMENIUL INVESTITIILOR

Art. 18 . -(1) Finantarea investitiilor se asigura din urmatoarele surse:

a) Fonduri proprii ale operatorului;
b) Credite bancare obtinute de operator;
c) Contributia de capital privat a operatorului;
d) Alte surse.

(2) Investitiile efectuate de operator pentru realizarea, modernizarea si dezvoltarea serviciilor de ecarisaj se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului.

(3) Investitiile straine in serviciul public de ecarisaj beneficiaza de toate facilitatile legale in vigoare in momentul incheierii contractului. Facilitatile obtinute se vor mentiona in contract si vor fi valabile pe perioada stabilita la incheierea acestuia. In situatia obtinerii de catre investitor a unor facilitati ulterioare, contractul va fi modificat in mod corespunzator, prin act aditional, semnat de ambele parti.

(4) Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale investitorilor raman in proprietatea acestora pe perioada derularii si la incetarea contractului.

(5) Primaria va achita contravaloarea prestatiei (toate operatiile efectuate de prestator) pe baza tarifelor propuse si aprobate de Consiliul local, mai putin cele care au fst recuperate cu ocazia eliberarii cainilor in conditiile Regulamentului de organizare si functionare a serviciului de ecarisaj si a legislatiei in vigoare.

CAPITOLUL VI. DURATA CONCESIUNII

Art.19. -(1) Durata pentru care se incheie contractul de concesionare a serviciului de ecarisaj a municipiului Cluj-Napoca este de **5 ani**.
(2) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice operatorului (prestatorului) subconcesionarea serviciului public de ecarisaj.

CAPITOLUL VII. REDEVENTA

Art. 20. - (1) Redeventa anuala este echivalentul in lei a sumei de **1.000Euro**.
(2) Redeventa se va plati în termen de 30 de zile de la începutul anului fiscal (pana la 31 ianuarie) începand cu 2007, iar pentru anul 2006 se va plati cota aferenta perioadei din contract, în termen de 30 zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.
(3) Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii da dreptul Municipiul Cluj-Napoca sa ceara prestatorului penalitati in functie de legislatia in vigoare.
(4) Redeventa anuala, valoarea in lei, se va indexa in fiecare an cu nivelul mediu al indicatorului ratei inflatiei sau deflatiei, prevazuta in Buletinul Statistic de Preturi.
(5) In cazul rezilierii contractului, prestatorul va plati beneficiarului suma de 500 Euro ca titlu de despagubiri.

CAPITOLUL VIII. SANCTIUNI:

Art. 21. Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiilor de ecarisaj , prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

a) Neefectuarea capturarii cainilor fara stapan la solicitarea Consiliului local in termen de maximum 48 de ore de la data comunicarii se sanctioneaza cu 5% din contravaloarea prestatiei executata de la data comunicarii si pana la executarea efectiva a solicitarii.
b) Neefectuarea succesiva pe o perioada de trei luni de zile a mai mult de 10 solicitari ale Primariei, atrage desfintarea de drept a contractului, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei formalitati prealabile.
c) Nerespectarea conditiilor sanitar veterinare de desfasurare a activitatilor de ecarisaj atrage dupa sine sanctiuni din partea Primariei in temeiul legislatiei specifice.Repetarea de cel putin 10 ori a abaterilor de la normele sanitar veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sanctionarea cu 10% din valoarea prestatiei cumulate pe cele trei luni.

CAPITOLUL IX. CUANTUMUL GARANTIILOR DATORATE DE OPERATOR

Art. 22. - In termen de 90 de zile de la data incheierii contractului, prestatorul se obliga sa transmita beneficiarului o scrisoare de garantie bancara de buna executie care sa reprezinte 5% din valoarea anuala a contractului, stabilit in baza tarifelor agreate.
Art. 23. - (1) Pentru participarea la licitatie fixeaza o garantie in valoare de .....RON.

CAPITOLUL X .CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 24. Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

a) in cazul in care operatorului i se retrage autorizatia sanitar veterinara sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului ;
b) la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, se face in conditiile legii;
c) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului;
e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concedentului;

f) in cazul in care interesul national o impune, prin rascumpararea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea cocedentului; in acest caz se va intocmi o documentatie tehnico-economica in care se va stabili pretul rascumpararii. In aceasta situatie de incetare a concesiunii nu se percep daune;
g) in cazul in care concesionarul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase.

CAPITOLUL XI. DISPOZITII FINALE:

Art. 25. -(1) La licitatia organizata pentru contractarea serviciului public de ecarisaj a municipiului Cluj-Napoca pot participa doar operatori care fac dovada ca au personal atestat de catre organele sanitar veterinare.

-(2) La licitatie pot participa operatorii care fac dovada posesiei unui teren si a cladirilor necesare amenajarii unui centru de ecarisaj sau care face dovada posibilitatii achizitionarii sau construirii unui centru de ecarisaj (se accepta scrisoare bancara privind capacitatea financiara).

-(3) Durata de amenajare a centrului de ecarisaj este conditie de departajare.

ART. 26. Caietul de sarcini se citeste impreuna cu Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de ecarisaj.

DIRECTOR
SORIN APOSTU

SEF SERVICIU
STEFAN LUCACIU

Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de licitatie deschisa pentru contractarea serviciului de ecarisaj prin contract de concesiune

I. Scop

Prezentele instructiuni stabilesc etapele si modalitatile de organizare si desfasurare a procedurii de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj din municipiului Cluj-Napoca prin contract de concesiune.

II. Depunerea ofertelor

Art. 1.- (1) Ofertele vor fi redactate in limba romana.

(2) Ofertele se depun la locul precizat in anuntul publicitar, in doua plicuri inchise si sigilate , unul exterior si altul interior, care vor respecta conditiile prevazute la alin. (3).

(3) Ofertele trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

a) fiecare participant poate depune doar o singura oferta;
b) oferele vor fi inregistrate , in ordinea primirii, la Registratura Primariei municipiului Cluj-Napoca;
c) ofertele primite si inregistrate dupa termenul limita de primire prevazut in anuntul publicitar vor fi excluse de la licitatie si vor fi inapoiate ofertantilor fara a fi deschise;
d) oferta va fi depusa in 2 exemplare, 1 original si o copie ; fiecare trebuie sa fie semnat de catre ofertant;
e) ofertele vor fi predate in aceeasi zi Serviciului Tehnic din cadrul Directiei Tehnice, care va asigura depozitarea lor in conditii de confidentialitate siguranta.

Art. 2. - Ofertele continand plicurile interior si exterior sigilate vor indeplini urmatoarele cerinte:

(1) Pe plicul exterior se va indica licitatia publica pentru care este depusa oferta , precum si exemplarul "Original", respectiv "Copie". Plicul exterior va trebui sa contina pe langa dovada cumpararii caietului de sarcini si :

a) o fisa cu informatii privind ofertantul (anexa 1) si o declaratie de participare la licitatia deschisa semanta de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;
b) declaratia de eligibilitate pe propria raspundere, ca nu se afla intr-una din urmatoarele situatii:
   - sunt in stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de catre tribunal, au inceput aranjamentele cu creditorii, au activitatea suspendata sau sunt in orice situatie analoga provenind dintr-o procedura similara prevazuta in legislatie si reglementarile in vigoare;
   - face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una din situatiile prevazute la paragraful anterior;
   - sunt vinovati de grave greseli profesionale sau contractuale, in contracte de achizitii publice, pe care Consiliul Local Cluj-Napoca le poate dovedi prin orice mijloace;
   - furnizeaza informatii false in documentele prezentate.
c) acte doveditoare privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate indicate in anuntul publicitar, precum si dovada achitarii garantiei de participare la licitatie;

(2) Pe plicul interior se inscriu numele sau denumirea ofertantului, sediul social al acestuia, precum si daca este exemplarul "Original " respectiv " Copie" . Acest plic va contine ferta propriu-zisa. Pe pagina frontala a ofertei se inscrie tipul exemplarului "Original" respectiv "Copie".Prima pagina a ofertei va fi un cuprins al continutului ofertei.

(3) Oferta va contine toate documentele si actele care sunt necesare pentru a permite comisiei de evaluare sa aplice criteriile de selectie cuprinse in anexa .....

(4) Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare in ziua si la ora fixata pentru deschiderea lor, adica .....2006, ora.....

Art. 3.- Oferta trebuie sa contina detaliat toate conditiile prevazute in caietul de sarcini si alte obligatii pe care ofertantul si le asuma in cazul in care va castiga licitatia, precum si date tehnice si financiare referitoare la, (de exemplu) :

a) investitiile pe care se obliga sa le realizeze, in conditiile art.....din Caietul de Sarcini;
b) perioada preconizata de amortizare a investitiilor;
c) standardele de calitate a bunurilor aduse ca investitii;
d) standardele de calitate si indicatorii de performanta a serviciului public de ecarisaj ce urmeaza a fi prestat;
e) preturile si/sau tarifele pe acre si le propune sa le practice, cu respectarea conditiilor prevazute in Ordonanta Guvernului nr. 71/2002, aprobata cu modificari prin legea nr. 3/2003, cu modificari ulterioare precum si in Hotararea Guvernului nr. 955/2004.
f) planul de control,monitorizare şi dispecerizare-propunere.

Art. 4. - (1) Participantii la licitatie vor depune o garantie de participare la licitatie.
(2) Garantia de participare la licitatie este stabilita la valoarea de .....milioane lei.
(3) Ofertantul va pierde garantia de participare la licitatie daca isi retrage oferta inainte de desemnarea castigatorului.
(4) Garantia de participare la licitatie a ofertantului declarat castigator va fi retinuta de catre Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca pana in momentul incheierii contractului.
(5) Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca este obligat sa restituie celorlalti ofertanti garantia de participare la licitatie in termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului castigator.

III. Desfasurarea licitatiei publice deschise

Art. 5 -(1) Pentru desfasurarea licitatiei publice deschise este obligatorie participarea a cel putin 2 ofertanti.
(2) Dupa deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin toate documentele si datele prevazute la Art. 1 alin .3 si la art. 4.
(3) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute la art. 4.
(4) In cazul in care pana la expuirarea termenului limita de depunere a ofertelor nu se depun cel putin doua oferte, Consiliul local va proceda la republicarea anuntului publicitar, iar procedura licitatiei publica va reluata da la etapa depunerii ofertelor.

Art. 6. -Dupa analizarea continutului plicului exterior secretarul comisiei de evaluare va intocmi procesul verbal in care se va mentiona rezultatul analizei.

Art. 7. - Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului verbal de catre toti membri comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

Art. 8 - Dupa analizarea ofertelor, comisia de evaluare poate cere ofertantilor, in scris, precizari cu privire la continutul ofertei.

Art. 9. - (1) Criteriile de selectie a ofertelor sunt prezentate in anexa 2 la prezentele instructiuni.
(2) Explicarea modului de punctare a criteriilor de selectie este explicat in anexa 3 la prezentele instructiuni.

Art. 10. -(1) Comisia de evaluare alege oferta pe care o considera cea mai buna din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selectie.
(2) In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.
(3) In cazul cand si acest caz se mentine egalitatea departajarea va fi facuta prin compararea punctajelor obtinute la criteriul aflat pe locul al doilea ca marime a ponderii.
(4) Algoritmul de departajare prezentat la alin. (2) si (3) va continua in ordinea descrescatoare a marimii ponderilor, pana la selectarea unui singur ofertant.

Art. 11.- (1) Pe baza evaluarii ofertelor, comisia de evaluare intocmeste un raport care cuprinde descrierea procedurii de licitatie si operatiunile de evaluare, elemente esentiale ale ofertelor depuse si motivele alegerii fertantului castigator sau, in cazul in care nu a fost desemnat castigator nici un ofertant, cauzele respingerii, precum si procesul verbal de evaluare a ofertelor.
(2) Procesul -verbal de evaluare a ofertelor este intocmit de catre secretarul comisiei de evaluare si se semneaza de catre toti membri acesteia.
Art. 12.- (1) Comisia de evaluare transmite Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca raportul, precum si ofertele prezentate.
(2) Raportul va fi depus la dosarul licitatiei
(3) In termen de 5 zile calendaristice de la primirea raportului comisiei de evaluare, Consiliul Local al minicipiului Cluj-Napoca procedeaza la informarea ofertantului castigator despre alegerea sa , precum si la anularea celorlalti ofertanti despre respingerea ofertelor lor.
Art. 13.- (1) In cazul in care licitatia publica deschisa nu a condus la desemnarea unui castigator , se va consemna aceasta intr-un proces -verbal, iar in termen de 30 de zile se va organiza o noua licitatie.
(2) Daca nici cea de-a doua licitatie nu a condus la desemnarea unui castigator, aceasta se va consemna intr-un proces verbal care va sta la baza deciziei de recurgere la procedura de negociere directa.
(3) Conditiile licitatiei prin negociere directa nu pot fi inferiopare celei mai bune oferte respinse de licitatia publica deschisa.
Art. 14.- In termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicarii de respingere a ofertelor, la solicitarea in scris a ofertantilor respinsi, Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca le va transmite acestora o copie a procesului verbal de evaluare a ofertelor.
Art. 15. - (1) In termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei procesului-verbal de evaluare a ofertelor, ofertantii pot face contestatii cu privire la modul cum au fost respectate dispozitiile legale care reglementeaza procedura de licitatie publica deschisa, la sediul Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca.
(2) In termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestatiei, Consiliul local Cluj-Napoca este obligat sa solutioneze contestatia si sa comunice raspunsul contestatorului.
Art. 16. -(1) Pentru solutionarea contestatiilor, Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca va numi o comisie formata din 3 membri.
(2) Membri comisiei de solutionare a contestatiilor sunt numiti de Consiliul Local Cluj-Napoca, prin hotarare, dispozitie, dupa caz.
Art. 17. - (1) Comisia de solutionare a contestatiilor va analiza toate documentele intocmite de catre comisia de evaluare si va verifica respectarea dispozitiilor legale care reglementeaza procedura licitatiei.
(2) La verificarea documentelor, comisia de solutionare a contestatiilor va avea in vedere aspectele contestate de catre contestator cu privire la respectarea dispozitiilor legale referitoare la:

a) modul de alcatuire a comisiei de evaluare :
b) incompatibilitatea membrilor comisiei de evaluare:
c) conditiile de intrunire legala a comisiei de evaluare:
d) evaluarea ofertelor in functie de criteriile de selectie prevazute in instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de licitatie;
e) modul de luare a deciziilor in cadrul comisiei de evaluare;
f) modul de intocmire a raportului comisiei de evaluare.

Art. 18..- (1) In cazul in care contestatia este fondata, Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca va revoca decizia de desemnare a ofertantului castigator si o va notifica tuturor ofertantilor.
(2) In situatia prevazuta la alin .(1) , Consiliul local Cluj-Napoca va decide anularea licitatiei si organizarea unei noi licitatii.
Art. 19. - In cazul uni raspuns negativ la contestatia depusa de catre ofertantul respins, acesta se poate adresa instantei judeactoresti competente de drept comun in a carei raza teritoriala se afla sediul administratiei publice locale competente.

Art.20.

EVALUARE :

1. **Plicul A cuprinzând criteriile de calificare ale firmei:**

Atestat, vechime şi eventual exemple de acţiuni similare
Nr. autovehicule utilizate pentru activitatatea de ecarisaj
Numar de personal utilizat
Terenul si cladirile alocate pentru organizarea centrului de ecarisaj

În cazul în care aceste date nu sunt complecte nu se va deschide plicul B, ce va conţine oferta financiară.

Apoi se va deschide plicul B cuprinzând oferta financiară
Se va puncta preţul unitar/UM.

Adjudecarea licitatiei deschise pentru contractarea serviciului de ecarisaj din municipiulCluj – Napoca **este punctajul maxim obţinut prin evaluarea datelor tehnice şi a preţului cel mai mic pe um., la caracteristicile tehnice impuse pentru fiecare activitate.**

Forma de contract este cea prezentată de beneficiar in documentele licitatiei deschise.

Aceasta va fi acceptată de ofertanti prin semnare si parafare cu sau fara obiectiuni de forma si va fi insotita de oferta. Forma finala de contract, definitiva si semnata de parti se va incheia dupa adjudecare si dupa expirarea perioadei legale pentru depunerea contestatiilor.

Beneficiarul isi rezerva dreptul de descalificare a contractantilor care nu accepta conditiile contractuale impuse de acesta sau aduc modificari majore, imposibil de acceptat de investitor.

DIRECTOR

SORIN APOSTU

SEF SERVICIU

STEFAN LUCACIU

ANEXA NR. 5
la Hotărârea nr. 68/2006

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru

delegarea gestiunii serviciului public de ecarisaj - din municipiul Cluj-Napoca - prin contract de concesiune

Februarie 2006

CUPRINS

Studiu de oportunitate

privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de ecarisaj

I. Introducere
II. Situația la ora actuală
III. Beneficiile concesionării
IV. Metodologia de lucru
V. Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune
VI. Descrierea condițiilor locale – economice a serviciului public de ecarisaj
VII. Evoluția serviciului de ecarisaj
VIII. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului de ecarisaj
IX. Procedura de delegare a gestiunii
X. Durata estimate a contractului
XI. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului

I.Introducere

Activitatea de ecarisaj a municipiului este un serviciu public local de gospodărie comunală, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat şi controlat de autoritatea administraţiei publice locale.

Activitatea serviciului public de ecarisaj a municipiului Cluj-Napoca va realiza urmatoarele:

a)asigurarea unui teren si a cladirilor necesare pentru amenajarea unui centru de ecarisaj

b) strângerea câinilor fără stăpân, pe baza reclamaţiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice;

c) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizaţiile de protecţie a animalelor;

d) îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea şi înregistrarea lor într-o evidenţă unică;

e) reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinşi, la cererea colectivităţii/grupului local, care îşi va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratati;

f) eutanasierea câinilor bolnavi de către personal specializat al serviciului public de ecarisaj;

g) asigurarea adăposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de ecarisaj sunt:

- Casnici: persoane fizice şi asociaţii de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului;
- Agenţi economici care îşi desfăşoară activitatea pe teritoriul municipiului Cluj-Napoca
- Instituţii publice cu sedii sau filiale în municipiului Cluj-Napoca

Serviciul de ecarisaj va asigura:

a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;

b) dezvoltarea durabila a serviciilor;

c) protecţia cetăţenilor, animalelor, apei, solului etc. de insecte şi rozătoare care sunt cei mai mari purtători de micro-organisme vii care au efect negativ asupra sanatatii omului;

d) protectia mediului inconjurator.

Autorităţile administraţiei publice locale acţionează în numele şi în interesul comunităţilor locale pe care le reprezintă şi răspund faţă de acestea pentru:

a) modul în care gestionează şi administrează infrastructura edilitar-urbană a municipiului Cluj-Napoca ;

b) modul în care organizează, coordonează şi controlează serviciul de ecarisaj .

Autorităţile administraţiei publice locale au următoarele atribuţii:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare şi funcţionare a serviciului de ecarisaj ;

b) luarea iniţiativelor şi adoptarea hotărârilor privitoare la serviciului de ecarisaj ;

c) exercitarea competenţelor şi responsabilităţilor ce le revin potrivit legislaţiei în vigoare, referitoare la serviciul de ecarisaj .

II. Situatia la ora actuala

La ora actuală, serviciul de ecarisaj este prestat de catre RADP Cluj-Napoca, în baza Hotararii consiliului local nr. 185/10.06.1998, cu modificările şi completările ulterioare.

In scopul realizarii acestui serviciu, Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca a alocat suma de cca. 950 milioane lei, in vederea amenajarii unei cladiri a RADP, situate pe str. Bobalnei f.n., inclusive dotările cu cele necesare.

Acest Centru de Intretinere a cainilor fara stapân a funcţionat cu personalul din cadrul RADP, consiliul local achitând toate cheltuielile aferente.

Începând din anul 2004 Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca a alocat fonduri în vederea modernizării și extinderii Centrului existent, dar datorită situatiei juridice incerte atât a terenului cât și a clădirii Centrului, problema trenează.

III. Beneficiile concesionării

Prin realizarea unui proces de licitație deschisă pentru concesionarea serviciului de ecarisaj, prin concesiune, se vor putea obține:

- tarife mai mici decât cele actuale pentru activitățile specifice Centrului de ecarisaj și un raport preț-calitate optim;
- cresterea calitatii serviciilor de ecarisaj, datorită selecționarii concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice :
- vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
- cetățenii municipiului vor avea siguranța mai mare pe domeniul public nemaifiind practic agresați de câinii fără stăpân;
- vom beneficia de un Centru de Ecarisaj modern și dimensionat de maniera încât să poată să se adapteze la evoluția activitătii atât ca și număr de câini cât și la schimbările de sezoane;
- va exista posibilitatea să se poată adăposti temporar, contra cost, și animale cu stăpân;
- prin atragerea de fonduri de la organizații, fundații, se vor putea păstra câinii și peste termenul stabilit de legislație
- se vor utiliza solutii moderne pentru prinderea câinilor astfel încât să nu fie chinuiți.

IV. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului public de ecarisaj s-a folosit ca metodologie de lucru:

- sesizari telefonice primite de la persoane fizice și juridice;
- audiențe la primar, viceprimar, director;
- articole de presă referitoare la serviciul de ecarisaj
- aplicarea legislatiei în vigoare
- sesizări privind persoanele care au fost mușcate de către câini

V. Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune

Serviciul public de ecarisaj se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea și exterminarea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Serviciul public de ecarisaj va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Serviciul public de ecarisaj va realiza următoarele:

a) capturarea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor:

- capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din personae instruite în acest sens;
- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;
- personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina

cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixate la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă.

- câinii foarte agresivi, situati în spații inaccesibile sau suspecți de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante;

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitar veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;

- este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;

b) transportarea acestora la baza de ecarisaj cu respectarea urmatoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie sa ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata;

- fiecare animal trebuie sa aiba o cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale; caini pot fi legati cu o lesa de colier in cusca iar la nevoie li se pot pune botnite de nalon.

- custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fiemai lungi decat corpul animalului;

- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;

- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si cu nr. de telefon;

- autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

- soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor animalelor bolnave;

- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;

b) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecție a animalelor, daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare cainii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati;

c) Cazarea cainilor se va face la centrul (baza) de ecarisaj care trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

-sa permita cazarea cainilor in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;

- cainii vor fi separati dupa urmatoarele criterii:

a) stare de sanatate
b) varsta
c) sex
d) grad de agresivitate

- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare;

- peretii dintre custi trebuie sa aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;

- peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatosarele materiale: caramida tencuita si vopsita; metal incastrat in beton; beton; plasa de sarma.

- deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm

- custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn;

- adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;

- trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;

- in toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise;

- custile exterioare vor fi acoperite;

d) Adapostirea cainilor in cadrul centrului de ecarisaj se va face dupa cum urmeaza:

- in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:

a) pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm

b) pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm

c) pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm

d) custile commune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6,5 mp

- locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:

- sa existe apa potabila in permanenta,

- vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca.

- vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incât câinii sa nu poata urina sau defeca în ele şi să poata fi curăţate şi dezinfectate usor,

- daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduir pentru odihna si culcusuri.

- pentru culcuşurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curăţate şi dezinfectate usor.

e) Preluarea, înregistrarea, consultarea si trierea câinilor aduşi în centru se face într-un spaţiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel încât să asigure spaţiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

f) Tratarea cainilor se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitar veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

g) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medical veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

h) Hranirea cainilor in centru se face pe durata legala de mentinere in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.

- hrana trebuie sa intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

i) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe , operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioda efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

j) Reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinşi, la cererea colectivităţii/grupului local, care îşi va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratati cu interdictia de a-i lasa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata.

k) Eutanasierea câinilor bolnavi de către personal specializat al serviciului public de ecarisaj.Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca

procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasieaza prima data cainii batrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Sunt supusi aceluiasi tratament cainii abandonati si nerevendicati in termenul de 14 zile.

Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinar care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinar, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate.

Receptionarea situatiilor privind cainii eutanasiati vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinara și vor fi marcați.

l) Asigurarea adăposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazati contra cost caini cu stapani.

m) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

VI.Descrierea condițiilor locale - economice și a serviciului public de ecarisaj

Descriere generală

Cluj-Napoca este orașul reședință al județului Cluj.

Din punct de vedere geografic, Cluj-Napoca se află situat în nor-vestul Ramaniei, in partea centrala a Transilvaniei. Are ca vecini judetele: Salaj si Maramures la nord, Bistrita-Nasaud si Mures la est, Alba la sud si Bihor la vest.

Regimul climatic este continental moderat, cu diferentieri in functie de altitudine.temperaturile medii anuale sunt cuprinse intre 2 si 8 °C, iar valoarea medie a precipitatiilor variaza intre 600 si 900 mm anual.

Suprafața și Populația

Judetul Cluj are o suprafata de 6674 kmp si cuprinde 5 municipii, un oras si 74 de comune cu 417 sate.

Populația Municipiului Cluj-Napoca numără circa 332.498 locuitori din care 78% sunt români, 19,7%maghiari și 2,3% alte naționalități (sursa: INSSE-Institutul Național de Statistică Socială și Economică-2004).

Situația economică a orașului Cluj-Napoca

Din punct de vedere economic, datorită poziției geografice propice, Cluj-Napoca a avut dintotdeauna o bogată activitate economică și comercială. Principalele ramuri ale economiei în Cluj-Napoca sunt reprezentate de: industria prelucrătoare (textile, îmbrăcăminte, încălțăminte, pielărie, prelucrarea lemnului, industria chimică, energetică, industria materialelor de construcții, industria constructoare de utilaje), comunicațiile, transportul, comerțul, turismul și serviciile imobiliare.

VII. Evoluția serviciului de ecarisaj

Pe parcursul anilor, evoluția activității se poate prezenta sintetic după cum urmează:

Nr. crt.	Anul	Numar de câini capturati	Cheltuielile aferente
1.	**1998**	208 buc.	150.989.000 lei
2.	**1999**	847 buc	751.537.000 lei
3.	**2000**	696 buc.	835.989.000 lei
4.	**2001**	740 buc.	889.824.111 lei
5.	**2002**	576 buc	514.304.697 lei
6.	**2003**	1143 buc.	1.339.297.873 lei
7.	**2004**	1088 buc.	2.027.625.663 lei
8.	**2005**	1217 buc.	2.040.610.211 lei

Menționăm că până în anul 2002, câinii erau supuși tratamentelor medicale și erau eliberați în zonele din care au fost capturați.

Începând cu anul 2003, s-a trecut la aplicarea prevederilor legislației privind câinii fără stăpân, iar câinii capturați erau tratați medical, o parte fiind adoptați de persoane fizice, organizații, fundații și asociații de protecția animalelor cu recuperarea cheltuielilor aferente, iar cei bătrâni, bolnavi si agresivi fiind eutanasiați.

De la începutul activității și până în prezent, starea tehnică a Centrului de Întreținere a Câinilor fără stăpân s-a deteriorat, nemaifăcându-se investitii, tarifele practicate au avut o evolutie de creștere, datorată, pe lângă creșterea materialelor și utilităților, și creșterii cheltuielilor la Regie, astfel:

1.Cheltuieli comune de secție – în 1999 - 35%
- în 2005 - 68%

2.Cheltuieli generale ale intreprinderii - în 1999 - 18%
- în 2005 - 18%

3.Profitul -în 1999 – 8%
- în 2005 – 8%

4.Cheltuieli materiale inclusive utilitățile- în 1999 – 17.394.098 lei/lună
- în 2005 – 78.321.500 lei/lună

Activitate în centul de ecarisaj cuprindea urmatoarele activitati:

- Capturare câini
- Castrare masculi
- Sterilizare femele
- Histerectomie
- Deparazitare internă
- Deparazitare externă
- Vaccinare antirabică
- Vaccinare antiepizotică
- Eutanasiere
- Întreținere câini

Referitor la această activitate de ecarisaj, au existat numeroase sesizări și reclamații de la cetățeni, de la asociații/organizații/fundații de protecția animalelor, atât privind modul de lucru în acțiunea de capturare a angajaților Centrului de ecarisaj cât și asupra prestației din Centru de ecarisaj, lipsă de colaborare, etc.

De asemenea, nu s-au executat lucrări care să vizeze îmbunătățirea activității din Centru.

S-a constatat o creștere a numărului persoanelor mușcate (de exemplu în anul 2005 au fost 1017 persoane).

VIII. Motivele care justifică realizarea delegarii gestiunii serviciului de ecarisaj

Motive de ordin legislativ

În conformitate cu Legea serviciilor publice de gospodarie comunala 326/2001, cu modificarile ulterioare, art. 3, Ordonanța Guvernului nr.71/2002, privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/203 si Hotărârii 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, gestionarea serviciul public de ecarisaj se propune a se realiza prin delegarea gestiunii, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare si funcționare, Contractul-Cadru de delegare si Caietul de sarcini.

Legislația în domeniul delegarii serviciului public de ecarisaj, este reprezentată de:

- **Ordonanta Guvernului Nr. 71 din 29 august 2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- **Hotărârea Guvernului nr.955 din 2004** pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- **Legea nr. 219** din 25 noiembrie 1998 privind regimul concesiunilor
- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului Nr. 155 din 21 noiembrie 2001** privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân
- **Legea Nr. 227 din 23 aprilie 2002** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân
- **Legea 326 din 28 iunie 2001** a serviciilor publice de gospodărie comunală, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul Ministerului Sanatatii Nr. 536 din 23 iunie 1997** pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației
- **Legea Nr. 205 din 26 mai 2004** privind protecția animalelor
- **Ordonanta Guvernului Nr. 21 din 30 ianuarie 2002** privind gospodărirea localităților urbane și rurale
- **Hotarârea de Consiliu Local nr. 808/2003**

Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza concesionării prin licitație publică a serviciului de ecarisaj constă în:

a) Personalul și organizarea operatorului de ecarisaj conform criteriilor de selecție, ofertanții vor primi puncte la evaluare pentru angajarea forței de muncă pe plan local. Aceasta înseamnă că operatorul de ecarisaj este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și, implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în oraș.

b) Prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.

c) Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite Primăriei Cluj-Napoca să reducă costurile pentru aceasta actvitate

d) Conform prevederilor Caietului de Sarcini, Primaria Cluj-Napoca va primi anual de la concesionar o redevență.

Motive legate de protecția mediului

a) Dotarea Centrului conform legislației în vigoare, fapt care va elimina posibilitățile de poluare a domeniului public (materialele utilizate la tratamentele medicale vor fi trimise la incinerare, de asemenea și cadavrele)

b) De asemenea, Caietul de sarcini stipulează obligativitatea folosirii intregului parc de masini și utilaje ofertat, doar pentru activitatea de ecarisaj de pe raza municipiului Cluj-Napoca și un mijloc de transport autorizat pentru cadavre.

c) Criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ISO 18001 ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului,

IX.Procedura de delegare a gestiunii

Ca urmare a încheierii perioadei de administrare a serviciului public de ecarisaj stabilită conform contractului de prestări servicii dintre Municipiul Cluj-Napoca și RADP Cluj-Napoca, s-a luat în considerare, în baza HG 955/2004, a Ordonanței Guvernului Nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, delegarea prin contract de concesiune a serviciului public de ecarisaj.

Etapele care trebuie realizate pentru concesionarea serviciului de ecarisaj sunt:

Etapa 1 - aprobarea Studiului de oportunitate și a Caietului de sarcini de către Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca.

Etapa 2 - publicarea în Monitorul Oficial și în alte mijloace mass-media a anunțului de organizare a licitației deschise pentru concesionarea **serviciului de ecarisaj**

Etapa 3 - organizarea și desfășurarea licitației deschise și evaluarea ofertelor

Etapa 4 - negocierea și semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

X.Durata estimată a contractului

Durata estimată a contractului este de **5 ani**, conform cerințelor HG 955/2004, Anexa nr. 3, Capitolul III, Durata contractului.

XI.Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului

Termenul propus pentru încheierea procedurii de delegare a gestiunii **serviciului de ecarisaj**, prin încheierea contractului cu concesionarul serviciului de este de **5 ani.**

INTOCMIT,
SEF SERVICIU ŞTEFAN LUCACIU
INSP. SPEC. MIHAELA ŞIMON